

延长成绩录入时间申请操作说明

1. 点【申请】-->【延长成绩录入时间申请】



2. 勾选要缓登成绩的教学班-->点【+申请】

This screenshot shows the 'Extend Score Entry Time Application' page. It includes fields for '学年' (2025-2026), '学期' (1), '课程' (course search), '教学班' (class search), and a note to '填写理由, 上传证明材料'. Below is a table titled '教学班列表' where a specific class is selected (indicated by a red circle with '1'). A red arrow points to the '选择文件' button next to the '上传证明材料' input field.

课程号	课程名称	教学班名称	教学班组成	录入状态	成绩录入时间
<input checked="" type="checkbox"/> 301100007	财务管理	(2025-2026-1)-2025T0007-001		录入	2025-09-01 00:00:00 - 2025-09-30 23:59:59
<input type="checkbox"/>				录入	

3. 填写“申请理由”-->选择录入开始时间、录入结束时间-->点【选择文件】，上传证明材料，提醒教学院长审核。

This screenshot shows the detailed application form. It includes fields for '申请原因' (reason), '录入开始时间' (start date) with a note '选择开始和结束录入时间', '录入结束时间' (end date), '附件上传' (attachment upload) with a red arrow pointing to the '选择文件' (choose file) button, and a '备注' (note) field.

4. 学院教学院长审核菜单：成绩管理-->成绩录入管理-->延长成绩录入时间审核

