

# 徐州工程学院教务处文件

教发〔2019〕1号

---

## 关于印发《徐州工程学院 2019 年度教学工作 月度安排表》的通知

各教学单位、有关部门：

为方便各教学单位、有关部门有序安排本学年教学相关工作，现将《徐州工程学院 2019 年度教学工作月度安排表》印发给你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

附件：徐州工程学院 2019 年度教学工作月度安排表



---

徐州工程学院教务处

2019年3月1日印发

---

## 徐州工程学院 2019 年月度教学工作安排

月份	工 作 内 容
1 月	召开教学例会
	组织智慧树等网络课程选课
	完成 2019 届本科毕业设计（论文）选题工作
	完成 2018 年优质课程立项验收工作
	完成 2018 年新进教师教学能力考核并召开 2017 年新进教师培训总结及交流会
	完成 2018-2019 第一学期教师教学质量考核工作
	布置 2019 版人才培养方案修订调研工作
	征集 2018-2019 第二学期教学活动主题
	梳理 2018 年各类学生学籍变更信息，上传教育部学信平台
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	组织完成 2018 级学生第一批次转专业报名、考试工作
	调研修订学科竞赛管理与奖励办法
	修订 2019 年二级学院教学工作量化考核指标
	完成 2018 年教学档案的梳理、归档工作
2 月	全面梳理修订教学管理文件
	做好开学前学生教材发放的工作
	做好各项开学准备工作
	集中受理调停课申请
	组织安排补考工作
	2018 级转专业学生手续办理
	组织补考成绩录入及暑期实践类课程成绩录入工作
	组织学生完成公选课补选、退选工作
	组织二级学院报送 2018-2019 学年第二学期实习实训计划
	组织开展本学期任课教师资格审查工作
3 月	召开教学例会
	制定审核评估整改细化方案
	组织学生重修报名
	组织开展在研大学生创新训练计划季度检查
	完成 2019 版人才培养方案修订指导意见启动 2019 版人才培养方案编制工作
	启动校级教学成果奖遴选及省级培育工作
	启动 2018-2019 学年第二学期实习实训专项检查工作
	做好 2019 年学科竞赛项目审核工作
	组织江苏省计算机等级考试
	组织第 54 次全国计算机等级考试

	组织 2019 年 6 月大学英语四、六级考试报名
	组织教师参加 2019 年上半年全国高校教师网络培训
	启动本学期教学沙龙活动
	启动 2019 年新专业申报工作
	论证完善材料成型及控制工程专业认证自评报告
	启动 2018 年校级优质课程结项验收工作
	开展在线通识选修课选课工作
	2018 年新进教师课堂教学技能考核及培训总结交流会
	编制发布《教学简报》
4 月	召开教学例会
	组织召开学校第五次教育工作会议
	做好 2019 届毕业设计（论文）中期检查工作
	组织开展期中教学检查
	组织开展 2019 年校级大学生创新训练计划项目立项评审及省级、国家级项目遴选推荐工作
	做好教用和学用教材的核对结算及供应商的教材核对结算工作
	启动青年教师讲课比赛
	组织安排期中考试
	做好 2020 届毕业生电子图像采集工作
	组织 2019 年秋季江苏省计算机等级考试报名
	梳理核对教材发放清单，结算教材费用
	组织二级学院核对维护 2019-2020 学年第一学期教学任务
	启动校级在线开放课程评选工作
	组织开展试卷抽检工作
	组织开展教师教学培训项目交流会
	组织开展 3+2、3+4 转段升学考试
	编制发布《教学简报》
5 月	召开教学例会
	组织开展 2019 版人才培养方案答辩论证工作
	组织完成 2019 年大学生创新训练计划项目结项评审工作
	完成 2019 届毕业设计（论文）答辩工作
	启动 2019-2020 学年校际交换生遴选工作
	启动省一期品牌专业验收及省二期品牌专业遴选申报工作
	完成教材招投标工作
	启动 2019-2020 学年第一学期季教材征订工作
	组织二级学院核对、录入 2019-2020 学年第一学期开课任务书
	启动 2019-2020 学年第一学期通识选修课选课、排课等相关工作
	启动校级通识选修课立项遴选及优质通识选修课程评选工作

	组织第 55 次全国计算机等级考试报名工作
	组织开展金课建设研讨交流会
	编制发布《教学简报》
6 月	召开教学例会
	组织学院召开学位评定分委员会会议，初审 2019 届毕业生拟授学位名单
	组织召开校学位评定委员会会议，发文公布 2019 届毕业生学位授予名单
	完成 2019 届毕业设计（论文）评优、抽检、省级推优及资料归档工作
	完成 2019-2020 学年第一学期排课工作
	组织安排期末考试
	2019 版人才培养方案定稿
	启动 2019 版课程教学大纲编制工作
	启动 2018 年校级课程教学团队结项工作
	启动 2018 年校级混合式教学模式改革项目结项工作
	统计 2019 年上半年学科竞赛获奖情况，核算发放项目奖励
	启动 2018 级学生第二批次转专业报名工作
	召开 2019 届毕业生毕业典礼暨学位授予仪式
	做好学生评教和教师评学相关工作
	组织全国大学英语四、六级考试
	印发 2019-2020 学年校历
	编制发布《教学简报》
7 月	完成新增专业申报材料上报工作
	启动新设本科专业评估工作
	启动专业综合评估工作
	做好期末考试成绩录入相关工作
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	总结、反馈本学期实习实训抽检情况
	组织开展在研大学生创新训练计划季度检查工作
	做好下学期教材征订工作
	完成 2018 级本科生第二批转专业报名及资格审核
	完成学期工作总结及下学期工作计划编制工作
	完成 2018-2019 第二学期教师教学质量考核工作
8 月	做好教材的入库、变更和发放工作
	完成 2019 级新生学号及班级编排工作
	完成 2018 级本科生第二批转专业考试工作
	调度 2019 版课程教学大纲编制工作
	做好开学前各项准备工作
9 月	组织开展期初教学检查
	做好教材发放工作

	组织安排补考
	完成教学基本状态数据采集工作
	组织补考成绩录入及暑期实践类课程成绩录入工作
	组织学生完成通识选修课补选、退选
	集中受理各类学籍异动申请
	做好教材补退等调整工作
	完成 2019 届毕业设计（论文）相关数据上报及省级优秀毕业设计（论文）推优工作
	梳理、汇总各学院上报 2019-2020 学年第一学期实习实训计划，启动实习检查工作
	做好在线通识选修课选课工作
	做好本学期重修安排工作
	组织第 55 次全国计算机等级考试
	组织 2019 年 12 月大学英语四六级考试报名
	组织开展本学期任课教师资格审查工作
	启动新进教师校本培训工作
	接受教育厅新专业评估
	组织教师参加 2019 年下半年全国高校教师网络培训
	编制发布《教学简报》
10 月	召开教学例会
	组织 2019 级新生核对学籍信息及电子照片
	完成高基表教学相关数据采集填报
	做好 2019 届毕业设计（论文）省级抽检工作
	接受教育厅专业综合评估
	组织开展微课比赛
	组织开展在研大学生创新训练计划项目中期检查工作
	做好 2016 级、2017 级学生学业预警工作
	组织江苏省计算机等级考试
	编制发布《教学简报》
11 月	召开教学例会
	做好全校学生教材结算工作
	组织开展期中教学检查
	启动 2020 届毕业设计（论文）选题工作
	遴选、推荐 2019 年江苏省大学生创新创业优秀成果交流展示会参展项目
	邀请出版社共同举办教材联展活动
	启动 2019-2020 学年第二学期教材征订工作
	启动 2019 年教学工作量统计核算工作
	组织安排期中考试
	组织二级学院核对、录入 2019-2020 学年第二学期开课任务书
	组织 2020 年春季江苏省计算机等级考试报名工作

	编制发布《教学简报》
12月	召开教学例会
	编制发布 2018-2019 学年本科教学质量报告
	编制 2020 年教学经费预算
	做好 2019 年二级学院教学工作目标量化考核工作
	完成 2019 届毕业生第二批学位授予及换证工作
	核算发放 2019 年大创项目奖励
	核算发放 2018 届省级和校级优秀毕业设计（论文）奖励
	统计 2019 年下半年学科竞赛获奖情况，核算发放项目奖励
	组织开展 2020 年学科竞赛项目申报及资助经费审核工作
	完成 2019-2020 学年第二学期通识选修课选课、排课等相关工作
	组织学院核对 2020 届毕业生图像信息
	召开校学位评定委员会第二次会议
	组织安排期末考试
	编制 2019 年学校教学工作总结、2020 年教学工作计划及 2020 年教学工作月度安排
	组织全国大学英语四、六级考试
	组织第 56 次全国计算机等级考试报名工作
	编制发布《教学简报》
	1月
提取、印制、封装补考试卷	
完成 2019-2020 学年第二学期排课工作	
完成 2019-2020 第一学期教师教学质量考核工作	
组织完成 2019 级本科生第一批次转专业工作	